

Nr. 6729 / 02.09.2021

Anunț de participare simplificat procedură proprie 5838 din 13.08.2021
Anunț publicitare SEAP ADV1234135 / 20.08.2021 / COD CPV 79952000-2- Servicii pentru evenimente
Către,
CRUCEA ROȘIE ROMÂNĂ - FILIALA COVASNA / CIF 4860296
Str. Kós Károly, nr. 7, Mun. Sfântu Gheorghe, Județul Covasna
Cod poștal: 520055,
office@crucearosie-cv.org

Solicitare clarificări

Având în vedere prevederile art. 209 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art. 127, alin (1) lit. i), art. 133 alin (1,2), art. 134, art 135., art. 137 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (actualizată),

Ca urmare a analizei și verificări propunerii tehnice și ale documentelor care însoțesc oferta dvs., în vederea demonstrării admisibilității și conformității ofertei dvs. cu cerințele minime solicitate și formulate de către autoritatea contractantă în caietul de sarcini (pg. 8-9 Secțiunea A/Evaluarea ofertelor/Tabel Factori de evaluare și pg. 11. Secțiunea C), parte integrantă a documentației de atribuire, respectiv în vederea punctării factorilor de evaluare tehnici și aplicării criteriului de atribuire prevăzuți în documentație se impun următoarele precizări, clarificări și sau completări:

- Pentru evaluarea, punctarea factorului tehnic nr.1 **”Manager furnizare servicii - un manager de contract”**, în susținerea celor declarate în adeverința nr. 361 din 25.08.2021 și în completarea informațiilor cuprinse în curriculum vitae depus vă rugăm să ne puneți la dispoziție acte justificative, documente suport referitoare la certificarea și experiența profesională (în ani) specialistului dvs. desemnat (D-na Lăzăr Andreea) și anume copii (conform cu originalul) după: diplome, certificate de absolvire/competență, contract de muncă/colaborare în relație cu societatea dvs. (vechimea în funcția ocupată) respectiv acte justificate, documente suport care certifică prezența activă a persoanei nominalizate în coordonarea/managementul proiectelor menționate/declaratate în ofertă, după caz: recepții, procese-verbale, extrase contracte, rapoarte semnate, după caz orice alt act justificativ din care rezultă expres responsabilitățile de manager de proiect și experiența profesională (minimă) a persoanei susmenționate;

- În ceea ce privește evaluarea, punctarea factorului tehnic nr.2 **”Expert pentru conceperea materialelor care se vor edita în cadrul activității”** în susținerea celor declarate în adeverința nr. 361 din 25.08.2021 și în completarea informațiilor cuprinse în curriculum vitae depus vă rugăm să ne puneți la dispoziție acte justificative, documente suport referitoare la certificarea și experiența profesională (în ani) a specialistului dvs. desemnat (D-ul Cezar Claudiu Ioan Popescu-Oltianu) și anume copii (conform cu originalul) după: diplome, atestate, certificate, contract de muncă/colaborare în relație cu societatea dvs. sau cu alte entități (vechimea în funcția ocupată, extras Revisal după caz) respectiv acte justificative, extrase, documente

suport similare celor enumerate la punctul anterior care certifică rolul/prezența activă a persoanei nominalizate, în calitate de medic, în proiecte derulate pentru copii în domeniul educației pentru sănătate și menționate în propunerea dvs. tehnică din care reiese fără echivoc experiența profesională specifică în domeniu;

- În scopul punctării factorului tehnic nr. 3 “Formatori, minim 1 formator pe activitate în 3 județe, maxim 3 formatori pe activitate câte un formator pentru fiecare județ” în susținerea celor declarate în adevărînta nr. 361 din 25.08.2021 și în completarea informațiilor cuprinse în curriculum vitae depusă rugăm să ne puneți la dispoziție acte justificative, documente suport referitoare la certificarea și experiența profesională generală și specifică (în ani) a specialistului dvs. desemnat (D-na Opra Zsófia Szende) și anume copii (conform cu originalul) după: diplome, atestate, certificate formator, contracte (extras Revisal după caz) respectiv acte justificative, extrase, documente suport similare celor enumerate la punctul anterior care certifică prezența activă a persoanei nominalizate, în calitate de formator, în proiecte activități de formare / educare a copiilor menționate în propunerea dvs. tehnică din care reiese fără echivoc experiența profesională generală respectiv specifică în domeniul educației sanitare;

- Referitor la punctarea ultimului factor tehnic, nr.4 “Experiența organizației în derularea de proiecte / activități de educație pentru sănătate” în susținerea celor declarate în adevărînta nr. 361 din 25.08.2021 respectiv în completarea informațiilor cuprinse în propunerea dvs. tehnică la paginile 14-15 din ofertă vă rugăm să ne prezentați acte justificative, documente suport referitoare la derularea, executarea acestor campanii/programe/proiecte educaționale pe plan județean, și anume: extrase, copii (conform cu originalul) după contracte de prestări servicii, procese-verbale, recepții, rapoarte (de activitate, intermediare, finale), fișe de evaluare/autoevaluare sau alte documente relevante după caz;

- În concordanță cu prevederile caietului de sarcini formulate la pagina 11 de către autoritatea contractantă în speță: “*Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, dezvoltarea de servicii multidisciplinare, educaționale, medicale, psihologice.*” și în corelație cu cele solicitate la punctul anterior vă rugăm să ne prezentați acte doveditoare, justificative: extrase, copii (conform cu originalul) din care rezultă îndeplinirea cerinței minime.

În consecință completarea ofertei dvs./propunerii dvs. tehnice cu informațiile solicitate mai sus are rol de clarificare și de confirmare a îndeplinirii cerințelor minime formulate la nivelul caietului de sarcini;

Drept pentru care autoritatea contractantă solicită clarificările dvs. până la data de 06.09.2021, orele 14:00. Răspunsul dvs. va fi transmis autorității contractante prin mijloace electronice sau personal, prin reprezentantul legal delegat / desemnat în ofertă la registratura (adresa menționată în anunțul de participare) în termenul indicat mai sus.

Comisia de evaluare,
Președinte,

Bobes Luminița Elena



“VINO la ȘCOALĂ!
Schimbă-ți destinul!”

newschool



Universitatea
Transilvania
din Brașov