

Nr. 5837 din 13.08.2021

Avizat,
Manager proiect,
Marcela ȘTEFU



Aprobat,
Inspector școlar general,
KISS Imre



Secțiunea II

-

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii specifice A6 – ”O viață mai sănătoasă”
adaptată grupurilor de vârstă 6-11 ani și 12-15 ani

În cadrul proiectului PN 2099 – „ VINO la ȘCOALĂ! Schimbă-ți destinul! “

Cod CPV 79952000-2 servicii pentru evenimente – educație pentru igienă și sănătate



Norway
grants

CUPRINS

Secțiunea A

- Obiectivul general
- Considerații generale și specifice
 - Descrierea serviciului de educație pentru o viață sănătoasă;
 - Graficul de prestare a serviciilor;
 - Condiții minime impuse de autoritatea contractantă;
 - Facturare serviciilor prestate;
 - Considerații privind realizarea propunerii financiare;
 - Durata contractului;
 - Prețul contractului.
- Bugetul estimat

Secțiunea B

- Documentele pentru CALIFICAREA ofertanților

Secțiunea C

- Considerații privind realizarea PROPUNERII TEHNICE;
- Considerații privind realizarea PROPUNERII FINANCIARE;
- Modul de prezentare a ofertei;
- Alte informații

Secțiunea D

- Criteriul de atribuire;
- Criterii de evaluare calitativa a Ofertei Tehnice;

Secțiunea E

- Termenul de valabilitate a ofertei

Secțiunea A.

La elaborarea Caietului de sarcini/specificațiilor tehnice și a cerințelor de calificare/selecție s-a avut în vedere respectarea principiilor stipulate la art. 2 din Legea 98/2016, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă.

Se aplica Procedura formalizată – PROCEDURA PROPRIE privind achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1), lit. d) din Legea 98/2016 (CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente – educație pentru igienă și sănătate), aplicabilă în cadrul proiectului ” VINO la ȘCOALĂ ! Schimbă-ți destinul” din cadrul Programului “Dezvoltare locală” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și Guvernul României.

- **OBIECTIVUL GENERAL** al proiectului este dezvoltarea și implementarea, la nivel multi-regional, a unor servicii care să vizeze creșterea gradului de incluziune socială a elevilor aflați în situații de risc, respectiv a celor cu CES în trei județe: Covasna, Harghita, Vrancea, prin promovarea educației incluzive, în acord cu documentele naționale și europene în domeniu.

Prin activitățile propuse, proiectul va dezvolta o rețea de sprijin la nivelul celor trei județe ce va oferi o educație de calitate, echitabilă și incluzivă în raport cu nevoile fiecărui copil/tânăr. Astfel, proiectul va contribui la scăderea fenomenului de abandon școlar și la asigurarea unui acces



neîngrădit pentru copii cu nevoi speciale (CES) la o educație de calitate.

Măsurile de susținere a educației elevilor din județele Covasna, Harghita și Vrancea dezvoltate în cadrul proiectului, au la bază sprijinirea elevilor din instituțiile școlare implicate, în vederea facilitării accesului la educație de calitate fiecărui elev provenit, în special din mediul rural, din comunitățile dezavantajate, copii cu cerințe educaționale speciale și cei de etnie romă.

Acțiunile vor viza grupul țintă în mod direct, prin activități de grup, joc de rol și activități individuale. Temele abordate în cadrul acestor activități sunt: igiena – aspecte generale, igiena intimă, prevenirea îmbolnăvirilor, alimentația sănătoasă, când și cum și de la cine să cerem ajutor (abuz, bullying în școală). Totodată, elevii participanți la activități vor primi pachete igienice.

Derularea activității contribuie la atingerea următoarelor obiective specifice ale proiectului:

- Creșterea ratei de participare la educație pentru 848 de elevi din ciclul primar și gimnazial (din care 120 cu cerințe educaționale speciale - CES), aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, prin crearea și derularea unor activități remediale de tip „Școală după școală”;
- Îmbunătățirea cu 1% a ratei de trecere de la ISCED 1 la ISCED 2 și de la ISCED 2 la ISCED 3 a elevilor aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, prin implementarea unor programe de sprijin educațional suplimentar și a unor activități de sprijinire a tranziției de la un ciclu de învățământ la altul, până în anul școlar 2022-2023;
- Creșterea gradului de informare și conștientizare a cel puțin 12 comunități dezavantajate din județele Covasna, Harghita și Vrancea, cu privire la importanța prevenirii abandonului școlar și accesibilizării serviciilor educaționale la orice vârstă.

Este o certitudine, faptul că, părăsirea timpurie a școlii, abandonul școlar, numărul mare de absențe nemotivate înregistrate de elevi și situația școlară a acestora se datorează și situației socio-economice a familiei de proveniență, numărului membrilor familiei și structurii familiei (familie monoparentală, dezorganizată, etc.), nivelului de studii și ocupației părinților.

Programul de educație pentru sănătate pe care dorim să îl furnizăm, reprezintă un serviciu de prevenire și reducere a riscurilor de abandon școlar, de abuz și de exploatare prin muncă, de neglijare și de reducere a comportamentelor deviate în rândul elevilor.

Activitățile de educație pentru sănătate vor fi ținute de specialiștii ofertantului de servicii. Cei 848 elevi participanți la activități provin din județele Covasna, Harghita și Vrancea, din școlile implicate în proiect. Activitățile vor fi ținute în limba română sau maghiară, după caz.

CONSIDERAȚII GENERALE:

DESCRIEREA SERVICIULUI DE ”O VIAȚĂ MAI SĂNĂTOASĂ” ADAPTATĂ GRUPURILOR DE VÂRSTĂ 6-11 ANI ȘI 12-15 ANI:

Ofertantul se obligă la prestarea serviciului de educație pentru sănătate pentru 848 elevi, selectați din cadrul școlilor participante în proiect.

Furnizorul de servicii educaționale pentru sănătate împreună cu inspectoratele școlare și cu unitățile de învățământ din cele trei județe, Covasna, Harghita și Vrancea, vor identifica și selecta grupurile țintă, reprezentând 848 elevi .

Activitățile de educație pentru sănătate se vor desfășura în unitățile de învățământ implicate în proiect.

Activitatea de servicii educaționale pentru sănătate solicitate furnizorului constau în următoarele subactivități, prevăzute în Cererea de finanțare și în Graficul de activități:

- Identificarea și constituirea grupurilor țintă;
- Proiectarea activităților și pregătirea materialelor didactice și auxiliare;
- Derularea concretă a activităților "O viață sănătoasă";
- Evaluare de impact;
- Raportarea către autoritatea contractantă.

Pachetul de activități de educație pentru sănătate va cuprinde următoarele tipuri de intervenții:

1. Activitate de 6 ore cu tematica "O viață mai sănătoasă" adaptată grupurilor de vârstă 6 - 11 ani și 12 - 15 ani va fi realizată de trei ori câte două ore în fiecare instituție de învățământ implicată în proiect.
2. Temele abordate în cadrul activităților sunt următoarele:
 - igiena - aspecte generale;
 - igiena intimă;
 - prevenirea îmbolnăvirilor;
 - alimentația sănătoasă;
 - când, cum și de la cine să cerem ajutor în caz de nevoie (abuz, bullying în școală);
3. Metodele de lucru folosite în cadrul activităților sunt: activități de grup, joc de rol, activități individuale.

Ofertantul va realiza 848 pachete igienice care vor fi distribuite elevilor participanți la activități.

Serviciile oferite de către furnizorul de programe educaționale parentale și subactivitățile aferente acestei activități, vor fi monitorizate de către fiecare ISJ, iar PP are rolul de coordonare a activității.

Locul de desfășurare a activităților de educație pentru sănătate:

- Județul COVASNA
 1. Școala Gimnazială "Andrei Șaguna" Barcani
 2. Școala Gimnazială "Apor István" Sânzieni
 3. Școala Gimnazială "Benkő József" Brăduț
 4. Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Întorsura Buzăului
- Județul HARGHITA
 1. Liceul Tehnologic Corbu
 2. Școala Gimnazială „Bem József” Secuieni
 3. Școala Gimnazială „Márton Áron” Sândominic
 4. Școala Gimnazială Porumbenii Mari
- Județul VRANCEA
 1. Școala Gimnazială Vizantea
 2. Școala Gimnazială Chiojdeni
 3. Școala Gimnazială „Regina Maria” Vintileasca
 4. Școala Gimnazială Jitia

Denumire servicii	COD CPV	Termen prestări servicii
Servicii pentru evenimente de sănătate	79952000-2	PE O PERIOADĂ DE 26 LUNI în 3 ani (perioada de implementare proiect)

GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Identificarea și constituirea grupurilor țintă – 848 elevi din județele Covasna, Harghita și Vrancea) – L 6-7 2021/2022/2023;
2. Proiectarea activităților și pregătirea materialelor didactice și auxiliare – L 8 2021/2022/2023
3. Derularea concretă a activităților "O viață sănătoasă" - L – 6-9 2021/2022/2023
4. Evaluare de impact – L 11-12 2021/2022/2023
5. Raportarea către autoritatea contractantă L 6-12 2021/2022/2023

BUGETUL ESTIMAT ȘI DURATA CONTRACTULUI

- Bugetul estimat: **75.630,25 lei fără TVA , 90 000 lei cu TVA, din care:**
 - a. **Județul Covasna (valoare estimată contract subsecvent: 25.774,93 lei fără TVA – 289 copii;**
 - b. **Județul Vrancea (valoare estimată contract subsecvent: 24.347,94 lei fără TVA – 273 copii;**
 - c. **Județul Harghita (valoare estimată contract subsecvent: 25.507,37 lei fără TVA – 286 copii.**

Durata acordului cadru: **26 luni** (*septembrie 2021 – octombrie 2023*)

LIVRABILELE: - ca rezultat al serviciilor prestate, în vederea evaluării și monitorizării, furnizorul va elabora următoarele documente livrabile care vor fi raportate către PP – ISJ Covasna:

- planificare calendaristică anuală a activităților corespunzătoare pachetelor de servicii ce urmează a fi desfășurate;
- planificare lunară a resurselor și strategiilor utilizate la nivelul fiecărei unități de învățământ, pentru fiecare activitate, elaborate cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea lunii respective.
- raport de activitate lunar la nivelul fiecărei unități de învățământ, pentru fiecare activitate, elaborat și transmis PP și partenerului P1/P2 (ISJ Harghita/Vrancea), în termen de cinci zile de la finalizarea lunii raportate;
- documente justificative – liste de prezență, fișe de evaluare/autoevaluare, dovezi audio/video cu acordul participanților/ tutorilor legali, etc.

SPECIFICAȚII TEHNICE – Cerințe minime și obligatorii

Pentru experții propuși de furnizorul de servicii educaționale de pregătire teoretică și practică a educatorilor parentali, se demonstrează existența următoarei echipe:

1. Manager furnizare servicii educaționale parentale – un manager de contract

Cerința minimă din caietul de sarcini: experiență de mini 5 ani ca manager de proiect, participarea la cel puțin 1 contracte/ pentru minim 1 lună proiect în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități de coordonare proiecte/contracte în domeniul educației de sănătate.

2. Expert pentru conceperea materialelor care se vor edita în cadrul activității: De profesie medic cu o vechime de minim 5 ani cu experiență în proiecte derulate pentru copii în domeniul educației pentru sănătate. Cerința minimă din caietul de sarcini: vechime de minim 5 ani în profesia de medic cu experiență în proiecte derulate pentru copii în domeniul educației pentru sănătate.

3. Formatori: minim 1 formator pe activitate în 3 județe, maxim 3 formatori pe activitate câte un formator pentru fiecare județ:

Cerința minimă din caietul de sarcini: participarea la cel puțin 1 contracte/ proiecte în domeniul educației sanitare.

Experiență profesională generală:

- minim 2 ani experiență în activități de formare / educare a copiilor.

4. Experiența organizației în derularea de proiecte / activități de educație pentru sănătate.

Cerința minimă din caietul de sarcini: experiență în derularea a cel puțin 1 proiect educațional pe plan județean.

Furnizorul de servicii va prezenta lista completă a tipurilor de experți odată cu depunerea documentației de participare. Furnizorul va prezenta în ofertă:

- CV-urile în format Europass ale experților, datate și semnate de expert, însoțite de documente doveditoare din care să reiasă experiența profesională pentru poziția propusă, respectiv recomandări/adeverințe, contracte, fișe de post sau alte documente relevante din care să rezulte experiența profesională generală și experiența profesională specifică relevantă, conform cerințelor prevăzute pentru fiecare expert în parte, inclusiv informații privind activitățile realizate și contractele/proiectele în cadrul cărora au fost realizate aceste activități.

Tabel centralizator în următorul format:

Nr. crt.	Nume si prenume expert	Poziția propusă	Experiența profesională generală pentru poziția propusă (ani)	Experiența profesională specific relevantă pentru poziția propusă (nr. contracte/proiecte)
1		Manager furnizare servicii educaționale – un manager de contract		
2		Expert pentru conceperea materialelor care se vor edita în cadrul activității		
3		Formatori pe activitate		
4		Experiența organizației în derularea de proiecte / activități de educație pentru sănătate		

Înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului

În decursul implementării contractului, înlocuirea experților se va face în următoarele situații, astfel:



Norway
grants



1. În cazul incapacității temporare/totale de muncă dovedite, operatorul economic are obligația înștiințării beneficiarului (inclusiv comunicarea documentelor doveditoare), transmiterea propunerii privind expertul înlocuitor, precum și documentele justificative prevăzute la capitolul IX din caietul de sarcini, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției situației de mai sus.

2. În cazul în care expertul/experti solicită încetarea colaborării, operatorul economic are obligația înștiințării beneficiarului (inclusiv comunicarea solicitării de încetare și acceptul operatorului economic), transmiterea propunerii privind expertul înlocuitor, precum și documentele justificative prevăzute la capitolul IX din caietul de sarcini, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a solicitării.

În oricare din situațiile prevăzute mai sus, noul expert propus trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare din caietul de sarcini.

Înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul beneficiarului.

CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI

Oferta trebuie să conțină:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele informații:

a) *Abordarea propusă pentru realizarea contractului:*

i. *Descrierea activităților stabilite în prezentul caiet de sarcini, în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate de ofertant - cerință minimă*

ii. *Metodologia propusă pentru implementarea activităților contractului și atingerea obiectivelor contractului – cerință minimă*

b) *Lista experților propuși pentru realizarea contractului, însoțită de CV-urile acestora și de documentele justificative prevăzute la capitolul IX – cerință minimă*

c) *Graficul de prestare a serviciilor – cerință minimă.*

2 Propunerea financiară

Propunerea financiară va avea anexată detalierea prețului oferat conform tabelului următor:

Nr. crt.	Servicii Descriere	U.M.	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare totală lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală lei cu TVA

Costurile de operare ale Prestatorului pe durata implementării contractului (asigurarea logisticii, transportului, cazării, diurnei. etc pentru echipa de contract/experti, etc.) vor fi acoperite din costurile proiectului de prestator și nu se vor include în costurile unitare/oră ale prestațiilor experților (preț unitar/oră/expert).



EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" asupra ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta va departaja ofertanții în funcție de prețul oferat, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru evaluarea ofertelor, se vor utiliza 2 factori de evaluare, punctajul maxim acordat pentru fiecare fiind următorul:

1. Prețul ofertei, fără TVA – 40 puncte

2. Propunerea tehnică: experiența profesională a experților – 60 puncte

Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea următoarei grile de evaluare:

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
1. Prețul ofertei:	40 puncte
<ul style="list-style-type: none"> • pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor (valoarea ofertei pentru întregul acordul-cadru) se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte; • pentru alt preț decât cel minim oferat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă: $P_o = (\text{preț minim}/\text{preț } n) \times 40$ unde: Preț minim – reprezintă cel mai mic preț din competiție; Preț n – reprezintă prețul ofertei n.	
2. Propunerea tehnică: experiența profesională a experților	60 puncte
1. Manager furnizare servicii educaționale parentale – un manager de contract Punctaj maxim acordat: 20 puncte Modul de acordare a punctajului: <i>Cerința minimă din caietul de sarcini: experiență de minimă 5 ani ca manager de proiect, participarea la cel puțin 1 contracte/ pentru minim 1 lună proiect în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități de coordonare proiecte/contracte în domeniul educației de sănătate.</i> Pentru participarea la 0 contracte/proiecte se acordă 0 puncte; Pentru participarea la 1 contract pentru minim 1 lună, se acordă 5 puncte; Pentru participarea la 1 contract pentru minim 6 luni contracte/proiecte, se acordă 10 puncte; Pentru participarea la 2 contracte pentru minim 1 lună contracte/proiecte, se acordă 15 puncte; Pentru participarea la 2 sau mai multe contracte/proiecte, pentru minim 6 luni se acordă 20 puncte.	

2. Expert pentru conceperea materialelor care se vor edita în cadrul activității:

De profesie medic cu o vechime de minim 5 ani cu experiență în proiecte derulate pentru copii în domeniul educației pentru sănătate.

Punctaj maxim acordat: **10 puncte**

Modul de acordare a punctajului:

Cerința minimă din caietul de sarcini: vechime de minim 5 ani în profesia de medic cu experiență în proiecte derulate pentru copii în domeniul educației pentru sănătate.

Experiență minim 5 ani maxim 5 puncte

Experiență minim 10 ani maxim 10 puncte

3. Formatori, minim 1 formator pe activitate în 3 județe, maxim 3 formatori pe activitate câte un formator pentru fiecare județ:

Punctaj maxim acordat: **15 puncte**

Modul de acordare a punctajului:

Cerința minimă din caietul de sarcini: participarea la cel puțin 1 contracte/ proiecte în domeniul educației sanitare.

Experiență profesională generală

- minim 2 ani experiență în activități de formare / educare a copiilor.

Participarea la proiecte de educație sanitară:

Minim 1 proiect 5 puncte

Minim 2 proiecte 10 puncte

Minim sau mai mult de 3 proiecte 15 puncte

4. Experiența organizației în derularea de proiecte / activități de educație pentru sănătate.

Punctaj maxim acordat: **15 puncte**

Modul de acordare a punctajului:

Cerința minimă din caietul de sarcini: experiență în derularea a cel puțin 1 proiect educațional pe plan județean.

Minim 1 proiect pe plan județean 5 puncte

Minim 2 proiecte pe plan județean 10 puncte

Minim sau mai mult de 3 proiecte pe plan județean 15 puncte

Modul de calcul al punctajului total

Punctajul ofertei n în cazul factorului de evaluare “Propunerea tehnică: experiența profesională a experților”, se calculează prin însumarea punctajelor experților

Punctajul total al ofertei n se calculează astfel:

$$PT = Po + Ppt,$$



Norway

grants

unde:

Po reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei”

Ppt reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Propunerea tehnică: experiența profesională a experților”



Notă: În situația în care operatorul economic propune pentru o poziție mai mulți experți, la stabilirea punctajului total, comisia de evaluare va avea în vedere punctajul aferent factorului de evaluare experiența profesională a experților obținut de expertul care îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini și demonstrează că a participat la cele mai multe contracte/proiecte (punctaj maxim acordat).

FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:

- Facturarea serviciilor prestate se va face la finalizarea activităților intermediare, finale, în baza: documentelor de predare-primire întocmite livrate prin grija managerului de implementare a proiectului.
- La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta fotocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub forma de pachete igienice pentru beneficiarii, autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).
- Pe perioada implementării contractului, autoritatea contractantă poate modifica cerințele (perioada, locul de desfășurare, etc.) în funcție de evoluția proiectului, dar cu anunțarea în prealabil a operatorului economic cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de modificarea perioadei și a locului de desfășurarea a activităților.

DURATA ACORDULUI - CADRU / CONTRACTULUI:

- Durata acordului cadru: 26 de luni cu începere de la data încheierii acordului cadru. Contractele subsecvente de prestări servicii se vor încheia și se vor corela cu durata anului școlar pentru fiecare an școlar în parte.

Secțiunea B

DOCUMENTELE PENTRU CALIFICAREA OFERTANȚILOR:

În vederea calificării, ofertanții depun obligatoriu următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare cu datele de identificare ale ofertantului, în copie lizibilă;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului în original sau copie lizibilă, dacă este cazul;
3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv valabile/actualizate la data prezentării;
4. Certificatul fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor în original sau copie lizibilă

5. Certificatul fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare , mențiunea “conform cu originalul” și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor;
6. Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (actualizată) – Formularele 5 și 6 din Secțiunea Formulare;
7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 – Formularul 11 din Secțiunea Formulare.

Ofertele transmise către autoritatea contractantă vor conține plicurile cu:

- **Documente de calificare (documentele de la punctele 6-8 enumerate mai sus, Formularul nr.7 completat, Formularul nr. 10 completat, respectiv documentul privind dovada constituirii garanției de participare);**
- **Propunerea Tehnică (inclusiv Formularele 8 și 9);**
- **Propunerea Financiară (Formularul 12 + anexa – centralizator preturi).**

ATENȚIE:

Documentele pentru calificare (documentele de la punctele 1-6 enumerate mai sus) vor fi solicitate de către autoritatea contractantă ulterior (și nu la depunerea ofertelor), după finalizarea etapelor de evaluare (tehnic și financiar) și declararea admisibilității ofertelor de la ofertantul aflat pe primul loc în ierarhia intermediară.

Sectiunea C

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va face referire la condițiile generale și specifice impuse de autoritatea contractanta, respectiv cele menționate în Sectiunea A (Considerații generale și specifice) abordându-se următoarele aspecte:

- Descrierea serviciului ofertat;
- Îndeplinirea condițiilor minime impuse de autoritatea contractantă;
- Graficul de prestare a serviciilor;
- Gradul de calificare (certificată) a personalului operațional implicat în prestarea serviciilor.
- Experiența profesională a ofertantului.

Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte particularitățile unității beneficiare ale serviciului prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, dezvoltarea de servicii multidisciplinare, educaționale, medicale, psihologice.

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE

Tariful (prețul) unitar pentru prestarea de servicii va fi exprimat în LEI, fără TVA (cu TVA după caz), numai cu două zecimale (două cifre după virgulă). În cazul propunerilor financiare care conțin

prețuri (tarife) cu mai multe cifre după virgulă se vor lua în considerare, pentru departajare, numai primele două cifre. La data încheierii contractului de servicii, ofertantul va prezenta obligatoriu calculația de preț pentru serviciile ce se vor presta. Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din prezentul Caiet de sarcini.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va completa Formularele 1 și 2

1) Modul de prezentare a Propunerii Tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele minime formulate în prezenta, și va fi semnată și stampilată de ofertant.

2) Modul de prezentare a Propunerii Financiare

Formularul de ofertă, completat în conformitate cu Formularul nr.12 și Anexa Formularului nr. 12.

Ofertantul va semna și stampila Formularul 12 și Anexa aferentă acestuia. Propunerea financiară va cuprinde valoarea (totală) exprimată pentru serviciile de eveniment – educație pentru igienă și sănătate, în Lei, fără T.V.A., atât în cifre cât și în litere (**conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016, „Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără T.V.A.”**).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE

Alte informații

a. Eventualele cereri de clarificări se vor transmite pe adresa jutka@isj.educv.ro sau godon@isj.educv.ro

b. Dacă pe primul loc în clasamentul prețurilor sunt ofertanți cu prețuri egale, pentru departajare se vor solicita prin clarificări, noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate față de cele inițiale. Ofertanții respectivi vor transmite documentele care conțin noile propuneri financiare.

Secțiunea D

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul utilizat este criteriul "**cel mai bun raport calitate-preț**", după cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic având cel mai mare punctaj după aplicarea factorilor de evaluare (preț/financiar și tehnic) și ierarhizarea ofertelor admisibile va fi declarată câștigătoare, nu înainte de a se solicita documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor de calificare prevăzute la Secțiunea B pag. 10-11 / pct. 1-7 din prezenta.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada



Norway
grants

contractuală.



Secțiunea E

- Termenul de valabilitate a ofertei: 90 de zile

Întocmit

Asistent Manager proiect

Prof. Madár Júlia

Expert achiziții - Proiect

László Judit