



Norway  
grants

Nr. 5838 din 13.08.2021



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

**Documentație pentru atribuirea acordului - cadru de servicii pentru evenimente –  
educație pentru igienă și sănătate (CPV 79952000-2)**

**Aprobat,**

**Manager Proiect**

**Ștefu Marcela**

## Secțiunea I – Anunț de participare

### SECȚIUNEA 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### 1.1. DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA		
Adresa: STR. DR. VICTOR BABEȘ, NR. 15/C		
Localitate: SFÂNTU GHEORGHE	Cod fiscal: 4201767	Tara: Romania
Persoana de contact: LÁSZLÓ JUDIT	Telefon: 0744374227	
E-mail: <a href="mailto:jutka@isj.educv.ro">jutka@isj.educv.ro</a>	Fax: 0267-351482	
Adresa de internet: <a href="https://isj.educv.ro/">https://isj.educv.ro/</a>		

#### 1.2. Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

#### 1.3. Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):

1. <https://isj.educv.ro/> (site ISJ Covasna)
2. <https://vinolascoala.educv.ro/> Site proiect
3. <https://e-licitatie.ro:8881/pub/adv-notice/list/1> (SEAP, Anunțuri publicitare)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3**

Model solicitare clarificări **Formular nr. 4** din documentația de atribuire - secțiunea IV - Formulare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: Expertul achiziției responsabil din proiect.  
Ofertele trebuie depuse la: Registratura ISJ Covasna, Str. Dr. Victor Babeș, Nr. 15/C, etaj I, 520004, Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna

#### 1.4. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Ministere , deconcentrat al ministerelor ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	



Norway  
grants



### 1.5. Sursa de finanțare

Fonduri din Mecanismele Financiare SEE/Norvegian 2014-2021, fonduri acordate prin intermediul Programului „Dezvoltare locală”.

## SECȚIUNEA 2. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU/CONTRACTULUI SUBSECVENT

### 2.1. Descriere.

#### 2.1.1. Denumire:

Obiectul contractului: **Servicii pentru evenimente – educație igienă și sănătate** conform procedurii proprii ISJ CV privind achiziția serviciilor din Anexa 2 / Legea 98 din 2016 privind achizițiile publice (actualizată).

#### 2.1.2. Principalul loc de prestare:

A. Pentru organizarea evenimentelor / cursurilor, școlile gimnaziale țintă (conform proiectului) din cadrul:

##### I. județului Covasna și anume:

1. Școala Gimnazială "Benkő József" Brăduț;
2. Școala Gimnazială „Apor Istvan” Sânzieni;
3. Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Barcani;
4. Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului.

##### II. județului Harghita și anume:

5. Liceul Tehnologic Corbu
6. Școala Gimnazială „Bem József” Secuieni
7. Școala Gimnazială „Márton Áron” Sândominic
8. Școala Gimnazială Porumbenii Mari

##### III. județului Vrancea și anume:

9. Școala Gimnazială Vizantea
10. Școala Gimnazială Chiojdeni
11. Școala Gimnazială „Regina Maria” Vintileasca
12. Școala Gimnazială Jitia

B. Pentru organizarea evenimentelor / cursurilor de educație pentru igienă și sănătate grupul țintă reprezintă un număr de **848 copii** din cadrul școlilor participante în proiect: **289 copii din cadrul județului Covasna, 286 din cadrul județului Harghita, 273 din cadrul județului Vrancea.**

- COD CPV: **79952000-2 Servicii pentru evenimente (educație igienă și sănătate)**

2.1.3. Procedura se finalizează prin : **Încheierea unui acord-cadru.** Acordul - cadru va avea o durată de **26 de luni, și se va încheia cu un singur operator economic fără reluarea competiției.**

2.1.4. Tipul contractului : **Servicii (Anexa 2)**

#### 2.1.5. Descriere succintă:

- OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este dezvoltarea și implementarea, la nivel multi-regional, a unor servicii care să vizeze creșterea gradului de incluziune socială a elevilor aflați în situații de risc, respectiv a celor cu CES în trei județe: Covasna, Harghita, Vrancea, prin promovarea educației incluzive, în acord cu documentele naționale și europene în domeniu. Prin activitățile propuse, proiectul va dezvolta o rețea de sprijin la nivelul celor trei județe ce va oferi o educație de calitate, echitabilă și incluzivă în raport cu nevoile fiecărui copil/tânăr. Astfel,

proiectul va contribui la scăderea fenomenului de abandon școlar și la asigurarea unui acces neîngrădit pentru copii cu nevoi speciale (CES) la o educație de calitate.

Măsurile de susținere a educației elevilor din județele Covasna, Harghita și Vrancea dezvoltate în cadrul proiectului, au la bază sprijinirea elevilor din instituțiile școlare implicate, în vederea facilitării accesului la educație de calitate fiecărui elev provenit, în special din mediul rural, din comunitățile dezavantajate, copii cu cerințe educaționale speciale și cei de etnie romă.

Acțiunile vor viza grupul țintă în mod direct, prin activități de grup, joc de rol și activități individuale. Temele abordate în cadrul acestor activități sunt: igiena – aspecte generale, igiena intimă, prevenirea îmbolnăvirilor, alimentația sănătoasă, când și cum și de la cine să cerem ajutor (abuz, „bullying - intimidare, terorizare, brutalizare. Bullying-ul nu presupune existența unui conflict bazat pe o problemă reală, ci pe dorința unor persoane de a-și câștiga puterea și autoritatea, punându-i pe alții într-o lumină proastă” în școală). Totodată, elevii participanți la activități vor primi pachete igienice.

Derularea activității contribuie la atingerea următoarelor obiective specifice ale proiectului:

- Creșterea ratei de participare la educație pentru 433 de elevi din ciclul primar și 295 elevi din ciclul gimnazial, aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, prin crearea și derularea unor activități remediale de tip „Școală după școală”;
- Îmbunătățirea cu 1% a ratei de trecere de la ISCED 1 la ISCED 2 și de la ISCED 2 la ISCED 3 a elevilor aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, prin implementarea unor programe de sprijin educațional suplimentar și a unor activități de sprijinire a tranziției de la un ciclu de învățământ la altul, până în anul școlar 2022-2023;
- Creșterea gradului de informare și conștientizare a cel puțin 12 comunități dezavantajate din județele Covasna, Harghita și Vrancea, cu privire la importanța prevenirii abandonului școlar și accesibilizării serviciilor educaționale la orice vârstă.

Este o certitudine, faptul că, părăsirea timpurie a școlii, abandonul școlar, numărul mare de absențe nemotivate înregistrate de elevi și situația școlară a acestora se datorează și situației socio-economice a familiei de proveniență, numărului membrilor familiei și structurii familiei (familie monoparentală, dezorganizată, etc.), nivelului de studii și ocupației părinților.

Programul de educație pentru sănătate pe care dorim să îl furnizăm, reprezintă un serviciu de prevenire și reducere a riscurilor de abandon școlar, de abuz și de exploatare prin muncă, de neglijare și de reducere a comportamentelor deviate în rândul elevilor.

Activitățile de educație pentru sănătate vor fi ținute de specialiștii ofertantului de servicii. Cei 848 elevi participanți la activități provin din județele Covasna, Harghita și Vrancea, din școlile implicate în proiect. Activitățile vor fi ținute în limba română sau maghiară, după caz.

**Pentru fiecare județ în parte, în fiecare exercițiu bugetar anual se vor încheia contracte subsecvente în concordanță cu graficul anului școlar.**

Termenul - limită până la care operatorul economic poate solicita, prin e-mail la adresa [jutka@isi.educv.ro](mailto:jutka@isi.educv.ro), clarificări sau informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: cel târziu a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic, la solicitările de clarificări sau informații suplimentare adresate de operatorul economic până la termenul - limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într-o perioadă de timp care nu va depăși, de regulă, 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

**2.1.6. Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului - cadru:**

DA  NU

**2.1.7.** Calendarul estimativ de încheiere a contractelor subsecvente: pentru fiecare exercițiu bugetar anual, în funcție de bugetul aprobat în corelația cu programul școlar (calendar) stabilit de minister.

**2.1.8.** Durata contractului/contractelor subsecvente:

- primul contract subsecvent: 25.09 - 31.12.2021 pentru 289 copii din cadrul școlilor participante în proiect din cadrul județului Covasna;
- al doilea contract subsecvent: 15.09 - 31.12.2022 pentru 273 copii din cadrul școlilor participante în proiect din cadrul județului Vrancea;
- al treilea contract subsecvent: 15.09 - 31.10.2023 pentru 286 copii din cadrul școlilor participante în proiect din cadrul județului Harghita.

**2.1.9.** Divizare pe loturi

Da  Nu

Ofertele se depun pe:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

**2.1.10.** Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

**2.2.1.** Descrierea succintă a serviciilor care fac obiectul acordului cadru de servicii:

**848 de copii care vor beneficia de educație pentru igienă și sănătate** estimat pe durata acordului - cadru: conform celor descrise în caietul de sarcini (secțiunea II, din prezenta documentație de atribuire).

**2.2.2.** Criteriul de atribuire: **raport preț/calitate** cu respectare integrală a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă a prezentei documentații de atribuire.

**2.2.3.** Valoarea totală estimată:

Monedă: lei

Valoarea estimată a acordului - cadru: **75.630,25 lei fără TVA** respectiv **90.000 lei cu TVA.**

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent: **25.774,93 lei fără TVA** respectiv 30.673,33 lei cu TVA.

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent: **24.347,94 lei fără TVA** respectiv 28.975,16 lei cu TVA.

**2.2.4.** Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: **NU**

**2.2.5.** Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **DA – PROIECTUL (PN2099) ”Vino la Școală ! Schimbă-ți destinul” din cadrul Programului “Dezvoltare locală” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și Guvernul României.**

**2.3.** Ajustarea prețului contractului:

Ajustarea prețului acordului - cadru: **DA**

NU

Pe parcursul îndeplinirii contractului, tariful unitar poate fi ajustat în baza art. 221, alin 1 din Legea 98/2016 în situația în care au avut loc modificări legislative, care se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

### SECȚIUNEA 3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

#### 3.1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE SELECTATĂ

Procedura proprie în conformitate cu prevederile:

a) art. 7 alin. (1) lit. d), art. 9, art. 11, art. 68 alin.(1) lit. h), alin.(2) lit. b) și art. 111 din Legea nr. 98/2016;

b) art. 16, art. 17 și art. 106 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Norme);

c) art. 4, art. 74 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.;

d) Notificare ANAP.

Procedură simplificată proprie **offline** (conform Anexa 2 / L98).

Publicarea unui anunț publicitar respectiv (paralel) a întregii documentații de atribuire pe site-ul autorității contractante/proiectului.

#### 3.2. Legislația aplicată :

Cadrul legal principal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator este reprezentat de:

- a. Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr 101/2016 (actualizată) privind remediile și căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- c. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - actualizată;
- d. Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
- e. Regulament privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
- f. Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare;
- g. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație

a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- i. Procedura proprie a I.S.J. COVASNA P.O. – 13.04 – 05.10.2020 , elaborată în conformitate cu prevederile art. 111 din Legea 98 din 2016 privind achizițiile publice (actualizată);
- j. Ordinul MFE nr.1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- k. Ordinele/ Instrucțiunile/Ghidurile/Punctele de vedere admise de ANAP/MFE/OP în vederea aplicării legislației privind achizițiile publice - [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării / prestării serviciilor din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu acesta, fără altă formalitate suplimentară.

## SECȚIUNEA 4: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### 4.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### 4.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 11** - declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

- Kiss Imre –Inspector Școlar General;
- Bobeș Luminița- Inspector Școlar General Adjunct
- Kovács Erika-contabil șef
- Szilágy János - consilier juridic-
- László Judit - șef serviciu-resurse umane / responsabil achiziții proiect PN 2099
- Gajdó Ödön - informatician responsabil IT-
- Bódi Attila - Botond- informatician

- Dudás Réka – consilier tehnic investiții
- Madár Júlia – asistent manager proiect PN 2099
- Ștefu Marcela - manager proiect PN 2099
- Szőcs Ágota - responsabil financiar proiect PN 2099

2. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea / Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

declarația privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 5**, în original, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

declarația privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 6**, în original, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

**certIFICATELE constatatoare-de atestare fiscală** cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezenta în original sau copie certificată "conform cu originalul" și vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;

**cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din **certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv al societății; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei și vor fi prezentate în original sau copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

alte documente edificatoare, după caz;

Pentru persoanele fizice/ juridice străine se consideră edificatoare documente echivalente emise de autoritățile din țara de origine. Toate documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

#### **4.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**



Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care sa rezulte identitatea acționarilor majoritari, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);
- certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice (activitatea principală să cuprindă codul CAEN ce corespunde activităților prestabile) Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

1. Documente edificatoare (traduse și legalizate) care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
2. Acte (original și copie) din care să rezulte calitatea de operator economic autorizat și înregistrat: statutul legal, locul de înregistrare și obiectul de activitate, emise de organisme competente din țara de origine a ofertantului.

#### 4.2. CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Fișa de identificare financiară și informații generale.	Ofertantul va prezenta <b>Formularul nr. 7 și Formularul nr. 10.</b>
Nota: Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.	

#### 4.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la <u>condițiile de muncă și protecția muncii</u> , respectiv de mediu care sunt la nivel național, precum și că le <u>va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente de prestări servicii</u> . Informații detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, cât și norme P.S.I, respectiv de mediu.	Ofertantul va prezenta <b>Formularul nr 8</b> , Document semnat, stampilat și înregistrat, valabil la data depunerii ofertelor.

#### 4.4. CAPACITATEA DE ASIGURARE A STANDARDELOR DE CALITATE ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

#### 4.5. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

##### 4.5.a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO93TREZ2565005XXX000119 – deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în **cuantumul de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent**, astfel: **257,76 lei**.

și va fi valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data - limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze acordul - cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea acordului - cadru cu ofertantul a căruia ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului - cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

##### 4.5.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție, în cuantumul de **3% din prețul contractului subsecvent, fără TVA**, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent, conform prevederilor Art.40, alin 1-6 din HG 395/2016 (norme de aplicare a L98/2016 privind achizițiile publice), actualizată în urma convenirii constituirii acestuia între părți.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție devine anexă la contractul subsecvent. Garanția trebuie să fie irevocabilă.



Norway  
grants



Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### 4.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
Nu este cazul	

#### 5. PREZENTAREA OFERTEI

<b>5.1.</b> Limba de redactare a ofertei	Limba română. Orice document redactat într-o limbă străină va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.
<b>5.2.</b> Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare ca inadmisibilă.
<b>5.3.</b> Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi elaborată punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stânga, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunțul de participare și a specificațiilor din caietul de sarcini. Propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei. Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini. Propunerea tehnică constă în: Toate documentele, declarațiile, formularele, anexele, etc. prevăzute în prezentul <i>Anunț de participare</i> și în documentația de atribuire. Descriere detaliată a serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini din documentația de atribuire. Declarație privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini, conform <b>Formularului nr. 9</b> .

	Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini din documentația de atribuire.
<b>5.4.</b> Modul de prezentare a propunerii financiare	<b>Propunerea financiară</b> se elaborează conform <b>Formularului nr. 12 (Formularul de ofertă)</b> – și anexei la acest formular - centralizator al propunerii financiare din documentația de atribuire, care va cuprinde valoarea totală maximă, a acordului cadru, în lei fără T.V.A., valoarea T.V.A. aferentă pentru serviciile solicitate.
<b>5.5.</b> Modul de prezentare a ofertei	<p><b><u>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și 1 (una) copie, plus o variantă scanată, pe suport electronic/optic.</u></b></p> <p><b><i>Ordinea din fiecare exemplar al ofertei va trebui să fie după cum urmează:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. - declarații/documente de calificare și selecție;</b></li> <li><b>2. - propunerea tehnică;</b></li> <li><b>3. - propunerea financiară.</b></li> </ol> <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Întreaga ofertă va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> semnată și ștampilată pe fiecare pagină și</li> <li><input type="checkbox"/> numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.</li> </ul> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Documentele de participare la prezenta procedură proprie se primesc de Autoritatea Contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii licitației.</p> <p>Numărul de exemplare-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Original</li> <li>1 (una) Copie și</li> <li>1 suport electronic cu oferta</li> </ul> <p>Adresa la care se depune oferta – Inspectoratul Școlar Județean Covasna (Str. Dr. Victor Babeș, Nr. 15/C , Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna), la Registratură (etaj I).</p>
<b>5.6.</b> Data limita de depunere a ofertelor	<b>30.08.2021, ora 09:00</b>
<b>5.7.</b> Sigilarea și marcarea ofertei	Ofertantul trebuie să sigileze originalul împreună cu suportul electronic și copia în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele „ORIGINAL” și „COPIE”. Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.

	<p>Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea, numărul de telefon și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Propunerea financiară, propunerea tehnică, declarații/documente de calificare și selecție, după caz, vor fi <u>îndosariate</u> și se vor introduce în același plic/pachet sigilat.</p> <p>Coletul exterior care conține originalul și oferta pe suport electronic (suport optic sau stick/pendrive USB) și copia trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția : „<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.08.2021, ora 09:00</b>” precum și denumirea contractului de achiziție publică, denumirea ofertantului și adresa acestuia și a lotului pentru care depune oferta. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea ofertei.</p> <p><b>Documentele care însoțesc oferta și nu trebuie incluse în pachetul sigilat sunt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scrisoarea de înaintare (<u>Formularul nr. 1</u>);</b></li> <li>• <b>Împuternicire (<u>Formularul nr. 2</u>) împreună cu o copie după Cartea de Identitate a persoanei care reprezintă societatea;</b></li> <li>• <b>Scrisoarea de Garanție de participare (<u>Formularul nr. 3</u>)/ dovada constituirii garanției de participare.</b></li> </ul>
<p><b>5.8.</b> Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la 5.7 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „<b>MODIFICĂRI</b>”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p>
<p><b>5.9.</b> Oferte întârziate</p>	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și a orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
<p><b>5.10.</b> Deschiderea ofertelor</p>	<p>La data, ora și locul stabilite în documentația de atribuire.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile procedurii proprii a ISJ Covasna.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.</p> <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a</p>

	<p>ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, consemnându-se, totodată, lista documentelor depuse de operatorul economic.</p> <p>Autoritatea contractantă va înmâna/transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea ofertantului, la evaluarea ofertelor, la stabilirea ofertei câștigătoare, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>
<p><b>5.11. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</b></p>	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p>

## 6. ATRIBUIREA ACORDULUI - CADRU

<p><b>6.1.</b> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, cu o motivare ce respectă procedura proprie.</p> <p>În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord - cadru, promitentul - prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului - achizitor, datorate modificărilor legislative intervenite, promitentul - prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul - achizitor nu va avea nici o obligație față de promitentul - prestator, prezentul acord - cadru încetând de drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.</p>
--

<p><b>6.2.</b> Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.</p>	<p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
--	--

## 7. Informații suplimentare

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorul economic va lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertei, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.</li> <li>2. Solicitățile de clarificări, răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și comunicările privind rezultatul procedurii vor fi transmise prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic.</li> </ol>
---

3. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, corp B, sector 6, București, tel. 021.207.11.01, e-mail: office@anpm.ro.
4. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la impozitare pot fi obținute de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, tel. 021.387.10.00.
5. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii pot fi obținute de la Inspekția Muncii, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel: 021.302.70.86, e-mail: [comunicare@inspectiamuncii.ro](mailto:comunicare@inspectiamuncii.ro).
6. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal pot fi obținute de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.

## 8. Proceduri de contestare

<b>8.1. Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>		Telefon:+40213104641
Adresă internet: (URL) <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>		Fax:+40213104641/+40 218900745
<b>8.2. Organismul competent pentru procedurile de mediere: -</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
<b>8.3. Procedura de contestare</b>		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.		
<b>8.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>		

Denumire oficială: ISJ COVASNA / RESPONSABIL ACHIZIȚII PROIECT PN2099		
Adresă: Str. Dr. Victor Babeș, Nr. 15/C		
Localitate: Sfântu Gheorghe	Cod poștal: 520004	Țară: România
E-mail: <a href="mailto:jutka@isjcv.ro">jutka@isjcv.ro</a>		Telefon: 0267-315461
Adresă internet: <a href="https://isj.educv.ro/">https://isj.educv.ro/</a>		Fax: 0267-351482

## 9. SEMNAREA ACORDULUI - CADRU

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia acordul - cadru, numai după împlinirea termenului prevăzut la art. 59 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.  
Anunțul de atribuire va fi publicat pe adresa de internet al autorității contractante.

Întocmit / Elaborat

Expert Achiziții Publice - Proiect PN2099

László Judit

